



EXPLICACION DE LA CONTRATACION APP

La contratación debe gestionarla por la APP como el curso pasado:

Le indico los pasos a seguir para una contratación HABITUAL:

MIS GESTIONES

CONTRATACION ANUAL

Seleccionar el servicio, para el de uso habitual debe posicionarse en COMIDAS HABITUALES, marcar los días de uso fijos señales (si no le deja baje hasta el botón de modificar pique en él vuelva a las casillas)

BOTON MODIFICAR por defecto le saldrá la fecha según normativa, es decir si lo gestiona en este mes, le indicar el alta para próximo.

ACEPTAR/GUARDAR

Para la contratación ESPORÁDICA/TICKETS debe hacer los mismo:

MIS GESTIONES

CONTRATACION ANUAL

Seleccionar el servicio, COMIDA TICKETS/ESPORADICO, vera al lado de la palabra esporádico un FLAT debe activarlo, tarda un poquito (si observa que no se activa baje hasta el botón de modificar clique y luego vuelca aquí). De esta forma no deberá marcar ningún día en las casillas semanales, sino le quedará ese día como fijo.

BOTON MODIFICAR, aquí puede dejar la fecha que le sale por defecto.

ACEPTAR/GUARDAR

Para seleccionar los días de uso, deberá ir **MIS GESTIONES DIARIAS**, recuerde que el plazo límite para solicitar el día, es hasta 10:00h el mismo día de uso.

De todas las gestiones realizadas por la APP recibirá una notificación que puede ver en NOTIFICACIONES la campanita que está arriba lado derecho.